

REGULAMIN XIII EDYCJI KONKURSU Z PRAWA PRACY CMS

(„REGULAMIN”)

1. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ CEL KONKURSU

- 1.1 Organizatorem XIII edycji Konkursu z Prawa Pracy CMS („Konkurs”) jest CMS Cameron McKenna Nabarro Olswang Pośniak i Bejm spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-801) przy ul. Chmielnej 69 („Organizator”).
- 1.2 Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3 Celem Konkursu jest propagowanie wiedzy z zakresu prawa pracy, umożliwienie studentom sprawdzenia swojej wiedzy oraz promowanie studentów posiadających umiejętność formułowania praktycznych rozwiązań w zetknięciu z problemami prawnymi.
- 1.4 Konkurs odbywać się będzie w dwóch etapach. Pierwszy etap rozpocznie się 20 października 2026 r. i będzie trwał do 8 listopada 2026 r. do godziny 23:59 („I Etap”). Drugi etap odbędzie się 4 grudnia 2026 r. w siedzibie Organizatora – „Dzień z CMS” („II Etap”). Okres ten dalej zwany jest „Czasem Trwania Konkursu”.
- 1.5 Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1.5.1 na stronie internetowej: [ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W XIII EDYCJI KONKURSU Z PRAWA PRACY](#) oraz
 - 1.5.2 na portalu Facebook, pod adresem: <https://www.facebook.com/konkursCMS>.

2. UCZESTNICY KONKURSU

- 2.1 W Konkursie mogą wziąć udział studenci III – V roku kierunku prawo uczelni mających prawo do nadawania tytułu magistra prawa w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
- 2.2 W Konkursie mogą wziąć udział osoby, które brały udział w poprzednich edycjach Konkursu.
- 2.3 W Konkursie nie mogą wziąć udziału osoby zatrudnione u Organizatora lub współpracujące z Organizatorem w Czasie Trwania Konkursu lub w dowolnym momencie w okresie 1 miesiąca poprzedzającego Czas Trwania Konkursu.
- 2.4 Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia warunków określonych w punktach 2.1 – 2.3 przez uczestników Konkursu.

3. PRZEBIEG KONKURSU I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

3.1 I ETAP

- 3.1.1 Uczestnik ma możliwość wzięcia udziału w I Etapie Konkursu poprzez zgłoszenie polegające na opracowaniu odpowiedzi na dwa pytania konkursowe poprzez formularz

zgłoszeniowy pod adresem: <https://forms.cloud.microsoft/e/gbhA6LzVHd> („Formularz”). Treść pytań znajduje się również w Załączniku 1 do Regulaminu.

- 3.1.2 Praca konkursowa, o której mowa w pkt 3.1.1 powyżej, może zostać nadesłana do dnia 8 listopada 2026 r. do godziny 23:59.
- 3.1.3 Odpowiedzi na pytania konkursowe można udzielać wyłącznie poprzez Formularz.
- 3.1.4 Do Konkursu można zgłaszać wyłącznie prace przygotowane samodzielnie, których jedynym autorem jest osoba zgłaszająca.
- 3.1.5 Do Konkursu można zgłaszać wyłącznie prace, które nie były wykorzystywane i zgłaszane w innych konkursach oraz nie były dotychczas publikowane.
- 3.1.6 Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji prac konkursowych pod kątem plagiatu.
- 3.1.7 Jedna osoba może zgłosić tylko jedną pracę konkursową.
- 3.1.8 Prace konkursowe niezgodne z Regulaminem zostaną zdyskwalifikowane z udziału w Konkursie.
- 3.1.9 Prace konkursowe zostaną ocenione przez komisję, w skład której wejdą eksperci w dziedzinie prawa pracy wydelegowani przez Organizatora („Komisja Konkursowa”).
- 3.1.10 Prace konkursowe będą oceniane za pomocą punktów. Komisja Konkursowa może przyznać maksymalnie 100 punktów za pracę konkursową, w tym maksymalnie 30 punktów za odpowiedź na pytanie nr 1 oraz maksymalnie 70 punktów za odpowiedź na pytanie nr 2.
- 3.1.11 Przy przyznawaniu punktów Komisja Konkursowa bierze pod uwagę merytoryczną trafność odpowiedzi oraz jej poprawność językową i logiczną, w tym w szczególności: strukturę wypowiedzi, identyfikację problemów prawnych, przeprowadzenie analizy prawnej oraz sformułowanie praktycznych wniosków, a także klarowność i spójność odpowiedzi na poszczególne pytania, obejmującą przejrzystą organizację treści, czytelność, zrozumiałość oraz dostosowanie odpowiedzi do potrzeb odbiorcy.

3.2 II ETAP

- 3.2.1 Do II Etapu Konkursu zakwalifikuje się 20 uczestników, których prace konkursowe otrzymały największą liczbę punktów i którzy wyrażą chęć uczestnictwa w Dniu z CMS. W ramach spotkania Dzień z CMS nastąpi:
 - (a) omówienie zadań konkursowych z I Etapu;
 - (b) warsztaty oparte na rywalizacji grup uczestników, wymagające współpracy i efektywnej komunikacji;
 - (c) wspólny lunch uczestników Konkursu;
 - (d) oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród rzeczowych Finalistom Konkursu.

- 3.2.2 Komisja Konkursowa dokona subiektywnego wyboru 6 Finalistów (miejsca I, II i III oraz 3 wyróżnienia) poprzez ocenę prac konkursowych sporządzonych w I Etapie Konkursu oraz indywidualnej pracy i zaangażowania w warsztaty, o których mowa w punkcie 3.2.1 powyżej. Wybór dokonany przez Komisję Konkursową jest ostateczny.
- 3.2.3 Lista rankingowa z przebiegu I Etapu i II Etapu nie będzie publikowana. Do informacji publicznej zostaną podane wyłącznie imiona i nazwiska Finalistów Konkursu.
- 3.2.4 Wyniki Konkursu będą także dostępne na portalu Facebook, pod adresem <https://www.facebook.com/konkursCMS/> oraz na profilu cmspoland na Instagramie.
- 3.2.5 Organizator pokrywa koszty przejazdu uczestnika z miejsca zamieszkania na terytorium Polski do Warszawy i z powrotem w związku z udziałem w spotkaniu „Dzień z CMS”, poprzez zakup biletów na wskazany środek transportu. W celu umożliwienia dokonania zakupu biletów przez Organizatora, uczestnik zobowiązany jest do przesłania wiadomości e-mail na adres: **konkurs@cms-cmno.com** z tytułem „**Konkurs Prawa Pracy – [Imię i nazwisko] – bilety**”, podając w treści wiadomości datę i godzinę wybranego połączenia w obie strony oraz informację o ewentualnej przysługującej zniżce (np. studenckiej lub uczniowskiej). Organizator dokona zakupu biletów na podstawie otrzymanych informacji. Daty przejazdów nie muszą pokrywać się z datą spotkania „Dzień z CMS”.

4. NAGRODY RZECZOWE

- 4.1 W ramach Konkursu zostaną przyznane następujące nagrody rzeczowe:
 - 4.1.1 za zajęcie I miejsca – Apple iPad 11" 11 gen. 128 GB Wi-Fi, nagroda książkowa o tematyce prawa pracy ufundowana przez wydawnictwo C.H. Beck oraz zestaw firmowych gadżetów CMS;
 - 4.1.2 za zajęcie II miejsca – nagroda książkowa o tematyce prawa pracy ufundowana przez wydawnictwo C.H. Beck oraz zestaw firmowych gadżetów CMS;
 - 4.1.3 za zajęcie III miejsca – nagroda książkowa o tematyce prawa pracy ufundowana przez wydawnictwo C. H. Beck oraz zestaw firmowych gadżetów CMS;
 - 4.1.4 za dodatkowe wyróżnienie indywidualne – nagroda książkowa o tematyce prawa pracy ufundowana przez wydawnictwo C.H. Beck oraz zestaw firmowych gadżetów CMS.
- 4.2 Nagrody rzeczowe nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
- 4.3 Finalista Konkursu, któremu zostanie przyznana nagroda za zajęcie I miejsca, otrzyma dodatkową nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości nagrody za zajęcie I miejsca. Organizator, jako płatnik zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, przekaże kwotę dodatkowej nagrody pieniężnej bezpośrednio do odpowiedniego urzędu skarbowego tytułem podatku od nagrody za zajęcie I miejsca.

5. NAGRODY SPECJALNE

- 5.1 W ramach Konkursu Finalistom Konkursu mogą zostać również przyznane nagrody specjalne w postaci płatnych miesięcznych praktyk zawodowych u Organizatora w Warszawie („Nagrody Specjalne”).
- 5.2 Praktyki zawodowe, będące Nagrodami Specjalnymi, będą się odbywać w okresie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 5.3 Dokładne terminy odbywania praktyk zawodowych zostaną wskazane przez Organizatora.

6. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 6.1 Organizator zastrzega nabycie własności każdej z nagrodzonych prac konkursowych, w tym całości majątkowych praw autorskich do każdej nagrodzonej pracy konkursowej. Z chwilą wręczenia nagrody każdemu z Finalistów Konkursu, Finalista otrzymujący nagrodę przenosi, a Organizator nabywa od Finalisty otrzymującego nagrodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do nagrodzonej pracy konkursowej na terytorium całego świata, bez ograniczeń czasowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym na następujących polach: (i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy pracy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; (ii) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; (iii) w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej w sposób inny niż określony w pkt (ii) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Z chwilą wręczenia nagrody Organizator również nabywa, a Finalista przenosi wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nagrodzonej pracy konkursowej na polach eksploatacji wskazanych w punkcie 6.1., bez ograniczeń czasowych, na terytorium całego świata, bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla uchylenia wątpliwości potwierdza się, że z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Organizator będzie również uprawniony do rozporządzania i korzystania z opracowań pracy konkursowej na terytorium całego świata. Jeżeli przeniesienie majątkowych praw autorskich do nagrodzonej pracy konkursowej, w zakresie określonym powyżej, wymagałoby dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych – Finalista Konkursu podejmie niezwłocznie takie czynności, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6.2 Niezależnie od postanowień punktu 6.1. powyżej, z chwilą zgłoszenia do Konkursu, w zamian za prawo do uczestnictwa w Konkursie, każdy uczestnik Konkursu udziela Organizatorowi bez wynagrodzenia licencji na korzystanie ze zgłoszonej pracy konkursowej na wszystkich polach eksploatacji określonych w punkcie 6.1. powyżej. Licencja jest udzielana na czas nieoznaczony.
- 6.3 Całość autorskich praw majątkowych do pytań konkursowych przysługuje Organizatorowi. Uczestnik Konkursu może korzystać z pytań zamieszczonych w Formularzu wyłącznie w celu uczestnictwa w Konkursie i opracowania odpowiedzi na zadanie konkursowe. Korzystanie przez

uczestnika Konkursu z pytań zamieszczonych w Formularzu w powyższym zakresie jest nieodpłatne.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE WRAZ Z KLAZULĄ INFORMACYJNĄ RODO

- 7.1 Udział w Konkursie jest równoznaczny z potwierdzeniem, że Uczestnik zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i akceptuje ich treść. Niezależnie dane uczestników Konkursu są przetwarzane na podstawie zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia i organizacji Konkursu, którą uczestnicy wyrażają poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola Formularza.
- 7.2 Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Organizator Konkursu CMS Cameron McKenna Nabarro Olswang Pośniak i Bejm sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa, nr tel.: +48 22 520 5555, e-mail: warsaw@cms-cmno.com.
- 7.3 Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą dla celów przeprowadzenia i organizacji Konkursu, w tym informowania o Konkursie, obsługi zgłoszeń, oceny prac konkursowych, wyłonienia i ogłoszenia Finalistów Konkursu oraz wręczenia nagród. Podstawą przetwarzania danych w zakresie ww. celów jest zgoda uczestnika Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7.4 Organizator będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Konkursu do chwili zakończenia realizacji celów wskazanych powyżej, tj. do zakończenia Etapu II Konkursu bądź wycofania przez uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jednocześnie Organizator może przetwarzać dane osobowe uczestników Konkursu w niezbędnym zakresie przez dłuższy okres, jeżeli byłoby to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa (np. podatkowo-rachunkowe), wówczas podstawą przetwarzania danych osobowych uczestników będzie obowiązek prawny Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 7.5 W niezbędnym zakresie dostęp do danych osobowych uczestników Konkursu mogą uzyskać upoważnieni pracownicy i przedstawiciele Organizatora oraz podmioty przetwarzające zapewniające prawidłową obsługę teleinformatyczną Organizatora.
- 7.6 Dane osobowe uczestników Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza EOG.
- 7.7 Uczestnikowi Konkursu przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Organizatora: (i) prawo dostępu do danych osobowych uczestnika, (ii) prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych uczestnika, (iii) prawo do cofnięcia zgody oraz (iv) prawo do przenoszenia danych – w zakresie i na zasadach określonych w RODO.
- 7.8 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Konkursu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres konkurs@cms-cmno.com. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- 7.9 Uczestnikowi Konkursu przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy w ocenie Uczestnika Organizator narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
- 7.10 Podanie Organizatorowi danych osobowych dla celów przeprowadzenia i organizacji Konkursu jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w Konkursie.
- 7.11 Dane osobowe uczestników Konkursu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 7.12 We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności korzystania z przysługujących uczestnikom praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Organizatorem poprzez adres e-mail: konkurs@cms-cmno.com, najlepiej z dopiskiem „Przetwarzanie danych w ramach Konkursu CMS” lub osobiście.
- 7.13 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wysłane prace, których nie otrzyma z powodów technicznych leżących po stronie uczestnika Konkursu.
- 7.14 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz odwołania lub unieważnienia Konkursu, a także przesunięcia terminów Konkursu w każdym czasie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu z Prawa Pracy CMS

Pytanie nr 1

Marta Zielińska, absolwentka zarządzania na Uniwersytecie Łódzkim, jest zatrudniona w PROGRAM-POL sp. z o.o. („Spółka”). Od 10 listopada 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r. współpracowała ze Spółką na podstawie umowy zlecenia. Z tego tytułu podlegała ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym. Od 1 maja 2024 r. była zatrudniona na umowę o pracę na pełen etat.

Od 1 stycznia 2026 r. Marta jest zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy. Ze względu na konieczność sprawowania opieki nad zakupionym przez nią stadem alpак pracuje na 3/5 etatu.

Wyniki pracy Marty nie są zadowalające. Mimo regularnej informacji zwrotnej od przełożonych jakość jej pracy się nie poprawia. Spółka zamierza więc wręczyć Marcie wypowiedzenie umowy o pracę jeszcze 30 października 2026 r.

Marta nie wykorzystała żadnego dnia urlopu wypoczynkowego ani w 2025 r., ani w 2026 r., w tym urlopu na żądanie. Za wcześniejszy okres zatrudnienia nie ma zaległego urlopu. W czerwcu 2026 r. Marta złożyła wniosek USP i przesała do kadr uzyskane zaświadczenie. W wiadomości poprosiła o „sprawdzenie czy dokument ten coś zmienia”.

Zadanie: Spółka zwróciła się do Ciebie o poradę prawną w sprawie rozliczenia urlopu wypoczynkowego przysługującego Marcie. Przygotuj zwięzłą poradę, w której ustalisz wymiar urlopu wypoczynkowego przysługującego pani Marcie oraz ocenisz, czy Spółka może uniknąć wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop, a jeżeli tak, w jaki sposób.

Limit odpowiedzi wynosi 2000 znaków wraz ze spacjami.

Pytanie nr 2

Druk sp. z o.o. („Spółka”) produkuje papier powlekany i offsetowy dla drukarni i wydawnictw. Na dzień 1 października 2026 r. Spółka zatrudniała 96 pracowników. W Spółce działa rada pracowników i zakładowa organizacja związkowa. Zgodnie z wewnętrznym regulaminem Spółki, pracownicy co dwa lata wybierają trzech przedstawicieli pracowników. Regulamin przewiduje, że wybrani przedstawiciele opiniują „wszelkie zmiany organizacyjne w Spółce”.

We wrześniu 2026 r. zarząd Spółki podjął uchwałę o reorganizacji. Na jej podstawie Spółka ma zlikwidować trzy działy: IT, księgowości oraz logistyki i transportu. Spółce zależy na szybkiej reorganizacji. Dlatego 1 października 2026 r. zawarła porozumienia stron o rozwiązaniu umów o pracę ze wszystkimi czterema informatykami z działu IT, z przyczyn nie dotyczących pracowników, ze skutkiem na 30 listopada 2026 r. Pracownicy chętnie podpisali porozumienia.

Na przełomie listopada i grudnia, Spółka planuje wręczyć wypowiedzenia pozostałym 13 pracownikom, już w ramach zwolnień grupowych. Są to 6 kierowców, 2 logistyków i 5 księgowych.

2 października 2026 r. Spółka przesłała przedstawicielom pracowników zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia zwolnień grupowych. Wskazała w nim m.in. przyczyny zwolnień i planowany okres ich przeprowadzenia: od 20 listopada do 11 grudnia 2026 r.

Następnie rozpoczęła negocjacje ze związkiem zawodowym, z którym nie zawarła porozumienia. 16 października 2026 r. Spółka wydała regulamin zwolnień grupowych, w którym m.in. obiecała pracownikom zwalnianym w ramach zwolnień grupowych dobrowolną odprawę w wysokości dwóch miesięcznych pensji. Spółka zawiadomiła powiatowy urząd pracy o wydaniu regulaminu.

Pracownicy i związek negatywnie oceniają cały proces. Prezes zarządu, pan Michał, 20 października poprosił Cię o opinię dotyczącą poprawności całego procesu oraz sytuacji czterech pracowników objętych zwolnieniem:

1. Pan Dariusz jest logistyką i od grudnia 2025 r. jest członkiem zarządu zakładowej organizacji związkowej. Podczas negocjacji stwierdził, że „nie odejdzie dobrowolnie”.
2. Pani Angela jest księgową i od 1 lipca 2026 r. przebywa na urlopie wychowawczym. 12 października 2026 r. przyszła do działu HR, aby poinformować, że chce wrócić do pracy 16 listopada i złożyła pisemny wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy do 3/4 etatu.
3. Pan Kryspin jest kierowcą i 11 lutego 2028 r. osiągnie powszechny wiek emerytalny. Na wieść o planowanym zwolnieniu powiedział: „Ok. Dostanę odprawę, znajdę nową pracę i zacznę od początku. Pójdę tam, gdzie nie wiedzą, ile mam lat”.
4. Pan Drogomir jest informatykiem, który podpisał 1 października porozumienie o rozwiązaniu stosunku pracy. Gdy dowiedział się o zwolnieniach grupowych stwierdził, że to niedopuszczalne, że nie został objęty grupówką, działał pod wpływem błędu i też chce otrzymać dobrowolną odprawę.

Zanim rozpocząłeś/rozpoczęłaś pisać poradę, potwierdziłeś/aś z panem Michałem, że stan faktyczny przedstawiony w e-mailu jest pełny i nie pomija żadnych kroków Spółki.

Zadanie: Przygotuj zwięzłą poradę e-mailową po polsku, w której ocenisz prawidłowość przeprowadzonej procedury zwolnień grupowych. Następnie oceń sytuację każdego z pracowników i wskaż możliwości Spółki wobec nich.

Limit odpowiedzi wynosi 4000 znaków wraz ze spacjami.